

ANMELDUNG

zur Tagung Nr. 23013

Anmeldewege

- mit der beigefügten Anmeldekarte
- per Fax: (0208) 999 19 - 110
- per E-Mail: akademieanmeldung@bistum-essen.de
- online: www.die-wolfsburg.de/tagungen/23013

Weitere Informationen

Infotelefon: (0208) 99919 - 981

Eine Bestätigung der Anmeldung erfolgt nicht. Ihre Anmeldung bindet Sie und auch uns. Bitte informieren Sie uns so früh wie möglich, wenn Sie an der Veranstaltung nicht teilnehmen können.

Die Absage von einer Veranstaltung ist uns schriftlich mitzuteilen, dabei fallen bis 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn keine Ausfallkosten an. Bei der Abmeldung von der Veranstaltung werden ab einem Monat vor Beginn der Veranstaltung 50 % der Kosten und ab drei Kalendertagen vor Beginn der Veranstaltung 100% der Kosten für die vereinbarten Leistungen in Rechnung gestellt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Tagungsbeitrag: 299,00 €

inkl. Verpflegung und Übernachtung im EZ



ANFAHRT

Informationen zur Anfahrt und zur Möglichkeit der Buchung eines Seminartickets bei der Deutschen Bahn finden Sie auf unserer Internetseite www.die-wolfsburg.de/anfahrt.

DIE WOLFSBURG

In der Nähe der Ruhr – mitten in der größten industriellen Kulturlandschaft Europas – liegt die WOLFSBURG, verkehrsgünstig an der Ruhr und zugleich in einem sehr ausgedehnten Waldgebiet.

Die WOLFSBURG lädt ein zur Auseinandersetzung über die wichtigen Fragen des persönlichen, gesellschaftlichen und kirchlichen Lebens, sucht Verständigung über Orientierungsmarken und bringt dabei die Stimme des gegenwartsbewussten christlichen Glaubens mit ein.

Herzliche Einladung

VON GESCHÄFTSORDNUNG BIS
RUNDLAUFVERFAHREN:

FORMALIA DER MAV-ARBEIT

FACHLICHE, METHODISCHE KOMPETENZ

14. bis 15. März 2023

VON GESCHÄFTS-
ORDNUNG BIS
RUNDLAUFVER-
FAHREN:
FORMALIA DER
MAV-ARBEIT

METHODISCHE KOMPETENZ

Die Arbeit der MAV beinhaltet die Geschäfte ordnungsgemäß zu führen und die Formalia zu beachten.

Wir fragen hier, was alles zu den Formalia der MAV-Arbeit gehört: Welche Informationen sind aufzuschreiben? Wie wird eine Sitzung einberufen und was wird wo (wie lange) dokumentiert?

Benötigen wir eine Geschäftsordnung und: Wann ist ein Rundlaufverfahren sinnvoll? Das Seminar thematisiert die organisatorischen Grundlagen der MAV-Arbeit und bietet Raum für Ihre Fragen.

Katja Bomke-Teßmer
Dozentin

Fachliche Kompetenz
Methodische Kompetenz
Kommunikative Kompetenz

maV

FORTBILDUNG

PROGRAMM

Dienstag, 14.03.2023

bis 9:00
Anreise und Stehkafee

9:00 - 10:30
Begrüßung und Einführung in das Thema

§14 der MAVO als Grundlage: Tätigkeit der Mitarbeitervertretung

10:30 - 10:45
Kaffee, Tee

11:00 - 12:30
Sitzungen der MAV (§14, Abs. 3)

Wer beruft eine Sitzung ein und wer moderiert? Wie sieht die Tagungsordnung aus? Sitzung in Präsenz oder doch online?

12:30 - 13:30
Mittagessen

13:30 - 14:00
Zimmerbezug

14:00 - 15:30
Beschlussfassung (§14, Abs 5)
Welche formalen Regelungen sind bindend

Wie sehen die Mehrheitserfordernisse aus? Wer unterschreibt einen Beschluß und kommuniziert diesen ggf. an den Dienstgeber?

Wie sieht ein Rundlaufverfahren aus?

15:30 - 16:00
Kaffee, Tee, Kuchen

16:00 - 17:45
EXKURS: Kirchliches Arbeitsgericht oder Schlichtungsstelle - Formalia bei der Anrufung

18:00
Abendessen

anschließend:
Möglichkeit zu Begegnung und Austausch in der Zisterne

Mittwoch, 15.03.2023

8:00
Frühstück

9:00 - 10:30
Analyse der eigenen MAV im Blick auf die eigene Organisationsstruktur

Benötigt unsere MAV eine Geschäftsordnung? Welche Vorteile birgt diese?

Welche Formalia sind bei Umsetzung einer Geschäftsordnung zu beachten?

10:30 - 10:45
Kaffee, Tee

10:45 - 12:15
Unterlagen der MAV
Wie lange ist die Aufbewahrungsfrist? Wer archiviert (wo) die Unterlagen? Wer hat Zugang zu den Protokollen etc..

12:15 - 13:15
Mittagessen

13:15 - 14:45
Offene Fragen aus dem eigenen Arbeitsalltag

Feedback und Reflexion

15:00
Ende der Tagung

Referent:
Michael Billeb,
Pflegefachwirt, Organisationsberater, Anröchte