

ANMELDUNG

zur Tagung Nr. 23029

Anmeldewege

- mit der beigefügten Anmeldekarte
- per Fax: (0208) 999 19 - 110
- per E-Mail: akademieanmeldung@bistum-essen.de
- online: www.die-wolfsburg.de/tagungen/23029

Weitere Informationen

Infotelefon: (0208) 99919 - 981

Eine Bestätigung der Anmeldung erfolgt nicht. Ihre Anmeldung bindet Sie und auch uns. Bitte informieren Sie uns so früh wie möglich, wenn Sie an der Veranstaltung nicht teilnehmen können.

Die Absage von einer Veranstaltung ist uns schriftlich mitzuteilen, dabei fallen bis 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn keine Ausfallkosten an. Bei der Abmeldung von der Veranstaltung werden ab einem Monat vor Beginn der Veranstaltung 50 % der Kosten und ab drei Kalendertagen vor Beginn der Veranstaltung 100% der Kosten für die vereinbarten Leistungen in Rechnung gestellt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Tagungsbeitrag: 299,00 €

inkl. Verpflegung und Übernachtung im EZ



ANFAHRT

Informationen zur Anfahrt und zur Möglichkeit der Buchung eines Seminartickets bei der Deutschen Bahn finden Sie auf unserer Internetseite www.die-wolfsburg.de/anfahrt.

DIE WOLFSBURG

In der Nähe der Ruhr – mitten in der größten industriellen Kulturlandschaft Europas – liegt die WOLFSBURG, verkehrsgünstig an der Ruhr und zugleich in einem sehr ausgedehnten Waldgebiet.

Die WOLFSBURG lädt ein zur Auseinandersetzung über die wichtigen Fragen des persönlichen, gesellschaftlichen und kirchlichen Lebens, sucht Verständigung über Orientierungsmarken und bringt dabei die Stimme des gegenwartsbewussten christlichen Glaubens mit ein.

Herzliche Einladung

AVR II:

ARBEITSZEIT UND DIENSTPLAN
IN KRANKENHAUS UND
PFLEGEEINRICHTUNG

FACHLICHE , METHODISCHE KOMPETENZ

30.11.2023 bis 01.12.2023

AVR II: ARBEITSZEIT UND DIENSTPLAN

FACHLICHE, METHODISCHE KOMPETENZ

Viele Begriffe rund um das Thema Arbeitszeit wie Mehrarbeit, Überstunden, Plus-/Minusstunden und Dienstplan sorgen - gerade in Zeiten der Arbeitsverdichtung - für „Gesprächsstoff“ zwischen Mitarbeitervertretung, Dienstnehmern und Dienstgebern einer Einrichtung.

Es werden die rechtlichen Grundlagen der Begrifflichkeiten, das Beteiligungsrecht der MAV sowie Möglichkeiten der Kommunikation mit dem Dienstgeber thematisiert und Fallbeispiele exemplarisch besprochen.

Katja Bomke-Teßmer
Dozentin

maV FORTBILDUNG

Fachliche Kompetenz
Methodische Kompetenz
Kommunikative Kompetenz

Donnerstag, 30.11.2023

bis 9:30
Anreise und Stehkafee

9:30 - 11:00
Begrüßung und Einführung in das Thema

**Arbeitszeit und Dienstplan:
Ein Thema für die MAV?**

**Wie sieht das Beteiligungsrecht
laut MAVO aus**

Was „sagt“ die AVR?

11:00 - 11:15
Kaffee, Tee

11:15 - 12:45
**Mit der Arbeitszeit nach AVR und
den Grundlagen des Arbeitszeitge-
setzes richtig umgehen**
Höchstgrenzen, Pausen und
Ruhezeiten

12:45 - 13:45
Mittagessen

13:45 - 14:15
Zimmerbezug

14:15 - 15:45
**Mit der Arbeitszeit nach AVR und
den Grundlagen des Arbeitszeitge-
setzes richtig umgehen**
Mehrarbeitsstunden, Überstunden,
Sondervorschriften für Nacht- und
Schichtdienst

PROGRAMM

15:45 - 16:15
Kaffee, Tee, Kuchen

16:15- 17:45
**Mit der Arbeitszeit nach AVR
und den Grundlagen des
Arbeitszeitgesetzes richtig
umgehen**
Vorschriften für Nacht- und
Bereitschaftsdienst und
Schichtarbeit

18:00
Abendessen

anschließend:
Möglichkeit zu Begegnung und
Austausch in der Zisterne

Freitag, 01.12.2023

8:00
Frühstück

9:00 - 10:30
**Die Gestaltung des Dienst-
plans**

Soll- und Ist- Zustand

10:30 - 10:45
Kaffee, Tee

10:45 - 12:15
**Besonderheiten im Dienst-
plan wie z.B. Krankheit und
Urlaubtage und Feiertage**

12:15 - 13:15
Mittagessen

13:15 - 14:45
**Kommunikation mit dem
Dienstgeber im Rahmen der
Dienstgemeinschaft: Möglich-
keiten**

14:45 - 15:30
Feedback und Reflexion

Offene Fragen

15:30
Ende der Tagung

Referent:

Marvin Milleschewski
Rechtsanwalt, Bielefeld

Hinweis:
**Bitte eine AVR zur Veran-
staltung mitbringen.**
Danke!!! :-)